**Положение**

**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**

**по программам послевузовского профессионального образования**

**Национальной академии наук КР**

|  |
| --- |
|  |

1. **Общие положения**

Подготовка научных и научно-педагогических кадров осуществляется по программам послевузовского профессионального образования через докторантуру PhD/по профилю, аспирантуру (адъюнктуру), докторантуру и соискательство.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров на соискание ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю определяется решениями Кабинета Министров Кыргызской Республики.

Настоящее Положение регулирует порядок организации подготовки научных и научно-педагогических кадров НАН КР.

Президиум НАН КР организует подготовку научных кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, утверждает планы приема на бюджетную и внебюджетную форму обучения, утверждает прейскуранты на платные услуги обучения аспирантов и докторантов.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров НАН КР осуществляется по направлениям в соответствии с возможностями и наличием материальной базы НИУ.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Право на обучение по программам послевузовского образования имеют граждане Кыргызской Республики, граждане иностранных государств и лица без гражданства.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1. научный руководитель/консультант – ученый по отрасли обучения или смежной области изучения обучающегося, осуществляющий руководство над научной работой, контроль результатов и аттестации учебной и научно-исследовательской деятельности обучающегося;

2. ученый совет – профессиональный орган управления научных центров, обеспечивающий коллегиальность принимаемых решений в сфере осуществления научной деятельности.

3. доктор философии (PhD)/ доктор по профилю – уровень квалификации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура), дающий лицам, выполнившим соответствующую учебную программу и научно-исследовательскую работу, право на осуществление научной и образовательной профессиональной деятельности после защиты диссертации.

4. ученая степень – уровень послевузовского образования, отражающий достигнутый научный уровень в определенной отрасли науки, присуждаемый лицу, защитившему диссертацию на соискание ученой степени.

1. **Задачи структурного подразделения, ответственного за подготовку научных кадров**

2.1. Прием заверенных документов, координация и контроль над выполнением индивидуальных планов подготовки аспирантов, PhD/докторантов по НИУ НАН КР;

2.2. Планирование и организация вступительных экзаменов;

2.3. Развитие профессиональных контактов с ведущими учебными и исследовательскими центрами в области подготовки научных и научно-педагогических кадров;

2.4. Организация итоговых экзаменов по окончании теоретического обучения.

2.5. Подготовка и выдача сертификатов об окончании аспирантуры, PhD/ докторантуры.

1. **Аспирантура (адъюнктура)**
2. Аспирантура (адъюнктура) – форма подготовки научно-педагогических и научных кадров, обладающих компетенциями по планированию и самостоятельному проведению научно-исследовательских работ, а также глубокими теоретическими знаниями, позволяющими подготовить индивидуальную научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук (Закон о науке от 8 августа 2023 года № 170).

Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме обучения – 3 года, заочной – 4 года.

1. В аспирантуру (адъюнктуру) на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права на повторное обучение в аспирантуре.

1. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя руководителя НИУ НАН КР с приложением следующих документов:

- рекомендации ученого совета (научно-технического совета) или государственной аттестационной комиссии для отличников учебы;

- копии диплома специалиста или магистра о высшем профессиональном образовании (для иностранных граждан – удостоверения об эквивалентности их документов об образовании);

- копии паспорта (лица с гражданством);

- реферат на тему по выбранной специальности с отзывом специалиста соответствующей отрасли;

- список опубликованных научных работ, изобретений (при наличии);

- письмо-согласие научного руководителя/консультанта с предполагаемой темой и областью исследования (при наличии);

- паспорт и диплом об окончании высшего учебного заведения представляются лично.

1. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые уполномоченным государственным органом в сфере науки.
2. Для организации приема в аспирантуру создаются приемные комиссии под председательством директора НИУ НАН КР и членов комиссии из числа высококвалифицированных научных кадров, включая научных руководителей будущих аспирантов.
3. Лица, поступающие в аспирантуру, проходят предварительное собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования приемной комиссии.

Лица, поступающие в аспирантуру, сдают вступительные экзамены по следующим дисциплинам:

* специальная дисциплина в объеме действующей программы для специалиста или магистра;
* иностранный язык, определяемый НИУ НАН КР, необходимый аспиранту для выполнения диссертационной работы (английский, немецкий, французский, китайский и др. языки);
* история и философия науки;
* кыргызский язык.

Прием вступительных экзаменов по дисциплинам проводится соответствующими комиссиями, в состав которых входит хотя бы один доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

Комиссии по иностранному языку и по творческим специальностям могут состоять из квалифицированных преподавателей, не имеющих ученой степени и ученого звания.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

Лица, сдавшие экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.

1. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний выносит отдельное решение по каждому поступающему лицу.

Решение о приеме в аспирантуру (адъюнктуру) или отказе сообщается поступающему лицу в 5-дневный срок, но не позднее, чем за 2 недели до начала обучения.

Зачисление в аспирантуру оформляется приказом президента НАН КРпо представлению НИУ НАН КР.

Время обучения по очной форме в аспирантуре засчитывается в научный и научно-педагогический стаж. Запись в трудовой книжке ведет инспектор по кадрам НИУ НАН КР**,** имеющий собственную печать.

1. Аспирант за время обучения в аспирантуре (адъюнктуре) обязан:

* выполнить индивидуальный учебный план в полном объеме;
* сдать все кандидатские экзамены (история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации, государственный язык);
* завершить работу над диссертацией и пройти ее обсуждение по месту выполнения работы.

1. Темы диссертационных работ, научные руководители и индивидуальные учебные планы аспирантов закрепляются решением ученого совета НИУ НАН КР. Утверждаются президентом НАН КР или вице-президентом НАН КР в течение 3 месяцев после начала обучения. Данные загружается аспирантом в его личный кабинет на сайте НАК КР.

Приоритет при выборе темы диссертации отдается исследованиям, соответствующим Перечню приоритетных направлений развития науки в Кыргызской Республике, утверждаемому Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

Научными руководителями аспирантов утверждаются доктора наук по соответствующей или смежной специальности из числа докторов наук, а также, возможно, кандидатов наук, докторов философии (PhD)/доктора по профилю соответствующего направления.

Общее число аспирантов (соискателей), закрепленных одновременно за одним научным руководителем, не должно превышать 5 человек.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке двух специальностей, разрешается выполнять работу под руководством двух научных руководителей. Один из них должен быть доктором наук.

Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана.

1. Аспирант ежегодно представляет годовой отчет в лабораторию и аттестуется на Ученом совете НИУ НАН КР. Все отчеты аспирантов за время обучения в аспирантуре сохраняются и представляются вместе с диссертационной работой. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляется из аспирантуры приказом президента НАН КР по представлению руководства НИУ в координирующее структурное подразделение Президиума.
2. Аспиранты для проведения работ по избранной теме научных исследований пользуются наравне с научно-педагогическими и научными работниками НИУ НАН КР оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотеками, правом на командировки, в том числе в зарубежные учебные и научные центры, участие в экспедициях и т.д.
3. Перевод аспирантов из одной научной организации в другую, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, и восстановление аспиранта, отчисленного из аспирантуры до окончания срока обучения, перевод из аспирантуры в PhD/ докторантуру по профилю и обратно осуществляется Приказом руководства НАН КР. Перевод и восстановление производится по личному заявлению аспиранта.
4. По окончании аспирантуры выдается соответствующий сертификат единого образца с вкладышем, где отражаются перечень освоенных дисциплин, объем часов и полученные оценки в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным государственным органом в сфере науки.
5. В программу подготовки аспирантов, кроме дисциплин по специальности, философии науки, иностранному и государственному языкам включаются дисциплины «Школы педагогического мастерства», «Академическое письмо», «Методология научных исследований (Статанализ)».
6. Требования к программе послевузовского профессионального образования (аспирантура):

- общий объем трудоемкости за период обучения (3 года) от 180 до 240 кредитов (5400 до 7200 часов);

- теоретическое обучение не более 45 кредитов;

- объем научно-исследовательской деятельности не менее 135 кредитов, включая стажировки, практики, все виды аттестаций, защиту диссертации.

Аспиранты очной формы обучения имеют право выполнить оплачиваемую научную, педагогическую работу при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки.

Аспирантам, обучающимся в аспирантуре на бюджетной основе, выплачивается государственная стипендия, которая начисляется со дня зачисления в аспирантуру.

16. Оплата труда научных руководителей обучающихся по программам послевузовского профессионального образования производится согласно нормам времени и тарифов цен на образовательные услуги из расчета 50 часов на одного аспиранта/ PhD/докторанта/соискателя в год, включая случаи утверждения 2 научных руководителей, за счет специальных средств научной организаций/вуза.

1. Аспирантам, обучающимся по очной форме в аспирантуре, ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью 2 месяца.
2. НИУ НАН КР в соответствии с договором с предприятиями, учреждениями и организациями могут осуществлять при необходимости предварительную стажировку лиц, поступающих в аспирантуру, продолжительностью до 12 месяцев. Трудовой стаж, социальные гарантии и льготы для лиц, поступающих и обучающихся по программам послевузовского профессионального образования, определяются законодательством Кыргызской Республики.

**4. Докторантура**

1. Д**окторантура** – форма подготовки научно-педагогических и научных кадров, обладающих компетенциями организации научно-исследовательской работы по новому направлению научных исследований или концептуального развития существующих актуальных направлений научных исследований, аналитического обобщения результатов научной деятельности, позволяющих подготовить индивидуальную научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени доктора наук.

2. В докторантуру принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук либо доктора философии (PhD)/ доктора по профилю.

Открытие докторантуры, а также прекращение ее деятельности осуществляется решением уполномоченного государственного органа в сфере науки.

Научно-методическое руководство, а также контроль над работой докторантуры осуществляется аппаратом президиума НАН КР и уполномоченным государственным органом в сфере науки.

Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки в докторантуре составляет не менее 4 лет. Предоставление обучение в докторантуре сверхустановленной квоты осуществляется платно.

3. В докторантуру принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук или доктора философии (PhD).

Граждане иностранных государств принимаются в докторантуру на основе вступивших в установленном законодательством порядке в силу международных договоров НИУ НАН КР и научных учреждений других государств.

4. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя руководителя НИУ НАН КР с приложением следующих документов:

* копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или доктора философии (PhD)/доктора по профилю;
* копии паспорта (лица с гражданством);
* резюме/личный листок по учету кадров;
* развернутый план докторского исследования;
* список опубликованных научных работ, изобретений и патентов;
* письмо-согласие научного руководителя/ консультанта с предполагаемой темой и

областью исследования (при наличии);

- паспорт и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предоставляются докторантом лично.

5. Прием в докторантуру по специальностям осуществляется на конкурсной основе.

Отдел науки, как структурное подразделение президиума НАН КР объявляет о конкурсном приеме в докторантуру по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, представленной научно-исследовательскими учреждениями НАН КР. По истечении срока, установленного для представления документов, документы всех участников конкурсного отбора передаются научными институтами на рассмотрение конкурсной комиссии.

На основе приказа президента НАН КР создаются конкурсные комиссии, в состав которых входят главный ученый секретарь НАН КР, руководители НИУ и ведущие ученые соответствующих специальностей.

Комиссия рассматривает представленные документы в течение 2-х недель после окончания установленного срока приема документов.

Основными критериями при осуществлении конкурсного отбора являются:

* соответствие научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертационного исследования, научной специальности профиля НИУ НАН КР;
* соответствие заявленной тематики диссертации задачам государственного заказа, заключенных договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, а также договоров (соглашений) о предоставлении грантов на выполнение указанных работ;
* наличие в НИУ НАН КР информационных и материально-технических ресурсов, необходимых для проведения исследований;
* степень разработанности плана диссертационного исследования;
* наличие у претендента научных достижений (научная и публикационная активность).

6. По итогам рассмотрения представленных документов на их соответствие вышеуказанным критериям комиссия дает отдельное заключение по каждому кандидату. Решение о приеме в докторантуру или отказе сообщается поступающему в пятидневный срок, но не позднее, чем за 2 недели до начала обучения. Решение комиссии оформляется протоколом.

7. Решение о приеме в докторантуру с утверждением плана, темы диссертации, научного консультанта докторанта принимается Ученым советом НИУ НАН КР на основании протокола комиссии.

8. Приоритет при выборе темы диссертации отдается исследованиям, соответствующим Перечню приоритетных направлений развития науки в Кыргызской Республике, утверждаемому Правительством Кыргызской Республики.

9. Зачисление в докторантуру производится приказом президента НАН КР на основе представления Ученого совета НИУ НАН КР.

10. Ученый совет НИУ НАН КР издает приказ об утверждении темы, индивидуального учебного плана, который далее загружается докторантом в его личный кабинет на сайте НАК КР.

11. Зачисление в докторантуру производится приказом президента НАН КР.

12. Лица, зачисленные в докторантуру, имеют право заниматься дополнительной научной и педагогической деятельностью в свободное от обучения время.

13. Докторантура завершается оформлением результатов исследования в виде докторской диссертации.

14. Докторант может выполнить исследовательскую работу самостоятельно либо под руководством научного консультанта – доктора наук. В качестве научных консультантов могут привлекаться ведущие ученые и специалисты других научных организаций, имеющие научную степень доктора наук.

15. Докторант имеет право пользоваться лабораториями, кабинетами, научными библиотеками, экспериментальными установками, a также услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений НИУ НАН КР в порядке, определенном их уставами.

16. Докторант ежегодно на ученом (научно-техническом) совете НИУ НАН КР представляет отчет о проделанной работе.

17. Докторант, не выполняющий индивидуальный план, подлежит к отчислению из докторантуры приказом президента НАН КР.

18. Докторант, отчисленный из докторантуры до окончания срока обучения, восстанавливается на оставшийся срок обучения приказом президента НАН КР или по решению ученого совета НИУ НАН КР в случае выполнения индивидуального плана в объеме, недостающем при отчислении.

19. Творческий отпуск для завершения докторской диссертации, а также дополнительное время после окончания срока докторантуры не предоставляется.

20. Оплата труда научных консультантов, докторантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта за счет внебюджетных средств НИУ НАН КР.

21. Социальные гарантии и льготы для лиц, проходящих подготовку в докторантуре, определяются в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

**5. Соискательство**

1. Соискательство – форма подготовки научных кадров, которые самостоятельно осваивают требуемую нагрузку с защитой кандидатских минимумов и научной работы в установленные сроки.

2. Соискателями ученой степени, самостоятельно работающими над докторскими диссертациями (далее – соискатель), могут быть лица, имеющие ученую степень кандидата наук и лица, имеющие степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю.

3. Соискателями ученой степени, работающими над кандидатскими диссертациями самостоятельно, могут быть лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

4. Соискатели для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук прикрепляются к НИУ НАН КР, располагающим научно-исследовательской, экспериментальной базой и научными кадрами высшей квалификации, на срок не менее 4 лет.

5. Срок обучения в институте соискательства для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук составляет 3 года.

6. Срок обучения в институте соискательства засчитывается в научно-педагогический и научный стаж.

7. Для прикрепления в качестве соискателя подается заявление на имя руководителя НИУ НАН КР с приложением документов, соответствующих уровню соискательства ученой степени (п.п.3.3. либо 4.4. пункт Положения).

8. По истечении срока, установленного для представления документов, документы всех участников конкурсного отбора передаются на рассмотрение комиссии по отбору кандидатов в институт соискательства. НИУ НАН КР приказом руководителя создает конкурсную комиссию, в которую входят ученый секретарь и ведущие специалисты.

Приемная комиссия рассматривает представленные документы в течение 2-х недель после окончания установленного срока приема документов.

9. Основными критериями при осуществлении конкурсного отбора являются:

* соответствие научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертационного исследования, научной специальности профиля НИУ НАН КР;
* наличие в НИУ НАН КР информационных и материально-технических ресурсов, необходимых для проведения исследований в соответствии с представленным планом диссертации;
* степень разработанности плана диссертационного исследования;
* наличие у претендента научных достижений (научная и публикационная активность).

10. По итогам рассмотрения представленных документов на их соответствие вышеуказанным критериям комиссия дает отдельное заключение по каждому кандидату. Решение о приеме или отказе сообщается поступающему, в пятидневный срок, но не позднее, чем за 2 недели до начала обучения. В случае принятия решения о приеме на основании протокола комиссии издается приказ о зачислении.

11. Решение о прикреплении соискателя с утверждением плана, темы диссертации и научного руководителя принимается на основании протокола комиссии.

12. Соискатели в 2-х месячный срок представляют на рассмотрение лаборатории (отдела, кафедры, сектора), согласованный с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план работы.

13. Научными руководителями (консультантами) соискателей назначаются лица с ученой степенью доктора наук. Докторская диссертация может быть подготовлена соискателем без научного консультанта.

14. Темы диссертационных работ, научные руководители и индивидуальные учебные планы соискателей утверждаются приказом руководства НАН КР, который далее загружается соискателем в его личный кабинет на сайте НАК КР.

15. Приоритет при выборе темы диссертации отдается исследованиям, соответствующим Перечню приоритетных направлений развития науки в Кыргызской Республике, утверждаемому Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

16. Соискатели ежегодно отчитываются перед ученым советом НИУ. Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы в указанные сроки, подлежат отчислению.

17. Соискатели по месту прикрепления пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т.п. Руководители НИУ НАН КР, где работают соискатели, оказывают им помощь в создании необходимых условий для работы над диссертациями.

18. Руководителям НИУ НАН КР разрешается производить оплату труда научных консультантов соискателей в размере не более 50 часов в год на каждого соискателя в течение срока прикрепления за счет специальных средств научной организации.